

к Договору № СР-П-СК-

от

2015г.

«Согласовано»
Генеральный директор
ООО « _____ »

«Утверждаю»
Генеральный директор
ООО «СОЦИУМ-СООРУЖЕНИЕ»

В.С. Городков

« _____ » _____ 2015г.

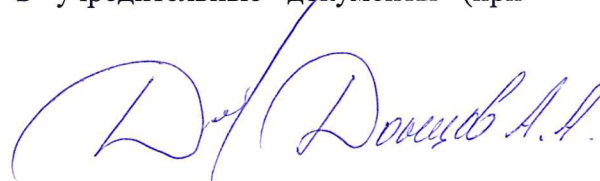
« _____ » _____ 2015г.

Техническое задание
на проведение работ по ремонту санузлов 5-6 этаж корп. 16
по адресу: Ленинградский пр-т, дом 80

№ п/п	Наименование видов работ	Единица измерения	Количество	
			5-й этаж	6-й этаж
1	2	3		
1	Демонтаж кирпичной перегородки	Куб.м.	3,33	1,67
2	Устройство проема в кирпичной стене 2,1*0,9 м с перемычкой из уголков.	шт	1,0	1,0
3	Демонтаж плинтуса ПВХ	Пог.м.	54,6	52,0
4	Демонтаж линолеума	Кв.м.	20,6	20,2
5	Демонтаж ГКЛ перегородки	Кв.м.	10,0	7,0
6	Демонтаж двери	К-т	1,0	3,0
7	Устройство рулонной гидроизоляции в 2-слоя	Кв.м.	34,2	33,2
8	Устройство армированной полимерцементной стяжки	Кв.м.	20,6	20,2
9	Устройство полов из керамогранита	Кв.м	20,6	20,2
10	Устройство плинтуса из керамогранита	Пог.м.	41,6	38,9
11	Установка дверей в комплекте с замками, ручками, наличником.	Шт.	3,0	3,0
12	Установка мобильных перегородок в С/У с дверями и ручками	Кв.м.	9,2	9,2
13	Устройство перегородок из ГКЛ по системе КНАУФ в 2-слоя с двух сторон 12,5 мм	Кв.м.	65,0	48,7
14	Облицовка стен керамической плиткой	Кв.м.	68,6	63,8
15	Подготовка стен под высококачественную покраску	Кв.м.	58,0	50,9
16	Высококачественная окраска ВЭ краской за 2-слоя	Кв.м.	58,0	50,9
17	Устройство потолков из ГКЛВ	Кв.м.	20,6	20,2
18	Подготовка поверхности потолков под покраску	Кв.м.	20,6	20,2
19	Окрашивание потолков ВЭ красками за 2 слоя	Кв.м.	20,6	20,2
20	Установка туалетной гарнитуры	К-т	4,0	4,0
21	Установка зеркала 1,2*0,7 м	Шт.	1,0	1,0

Предоставить документы в электронном виде, согласно списку:

- учредительные документы контрагента – юридического лица (со всеми изменениями и дополнениями к ним), в том числе Устав;
- свидетельство о государственной регистрации контрагента в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- свидетельство, либо лист записи о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, как связанных, так и не связанных с внесением изменений в учредительные документы (при наличии изменений);



- документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора от имени контрагента, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным исполнительным органом; согласование соответствующего органа управления контрагента о совершении сделки, предусмотренной договором, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации и учредительными документами контрагента);
- лицензия, если деятельность, которую осуществляет контрагент, подлежит в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию;
- свидетельство о членстве в СРО, если такое членство в соответствии с законодательством российской Федерации является обязательным при осуществлении деятельности определенного вида;
- бухгалтерский баланс контрагента на последнюю отчетную дату либо Уведомление о переходе на УСН;
- карточка предприятия (с указанием банковских реквизитов).

Коммерческое предложение и необходимую документацию направлять на адрес: tender@vpksoor.ru

Исп. Донцов А.А.
780-54-45 доб.305

ВЕДУЩИЙ ЮРИСКОНСУЛЬТ
ПУТИНЦЕВА М.Г.



НАЧАЛЬНИК СРО
НОТАРЕВА Т.А.



Исп. Донцов А.А.

Приложение № _____
к договору № _____ от _____ 2015 г.

«Согласовано»

«Утверждаю»

« _____ » _____ 2015г.

« _____ » _____ 2015г.

Техническое задание
на электромонтажные работы в санузлах на 5 и 6 этажах
по адресу: г. Москва, Ленинградский пр-т, д. 80, корп. 16, левая часть

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм	Кол-во
1	Демонтаж светильников ЛПО 2x40Вт	шт	6
2	Демонтаж выключателей, розеток	шт	6
3	Монтаж автоматических выключателей S201, 10А	шт	2
4	Монтаж автоматических выключателей S201, 25А	шт	4
5	Монтаж светильников NDL-P1-5W-830-SL-LED:	шт	60
6	Монтаж выключателей для скрытой установки одноклавишный	шт	4
7	Монтаж распределительных коробок ПВХ 100x100мм	шт	4
8	Монтаж кабеля ВВГнг-LS 3x1,5мм ² в ПВХ тр. Ф20мм	м	150
9	Монтаж кабеля ВВГнг-LS 3x2,5мм ² в ПВХ тр. Ф20мм	м	80
10	Монтаж датчика движения Контроль-Люкс 360°	шт	4
11	Проверка автоматических выключателей	шт	6
12	Проверка цепи «фаза-нуль»	изм	6
13	Проверка сопротивления изоляции трёхпроводной линии	изм	6
14	Проверка заземления	изм	12

Предоставить документы в электронном виде, согласно списку:

- учредительные документы контрагента – юридического лица (со всеми изменениями и дополнениями к ним), в том числе Устав:



- свидетельство о государственной регистрации контрагента в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- свидетельство, либо лист записи о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, как связанных, так и не связанных с внесением изменений в учредительные документы (при наличии изменений);
- документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора от имени контрагента, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным исполнительным органом; согласование соответствующего органа управления контрагента о совершении сделки, предусмотренной договором, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации и учредительными документами контрагента);
- лицензия, если деятельность, которую осуществляет контрагент, подлежит в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию;
- свидетельство о членстве в СРО, если такое членство в соответствии с законодательством российской Федерации является обязательным при осуществлении деятельности определенного вида;
- бухгалтерский баланс контрагента на последнюю отчетную дату либо Уведомление о переходе на УСН;
- карточка предприятия (с указанием банковских реквизитов).

**Коммерческое предложение и необходимую документацию направлять на адрес:
tender@vpksoor.ru**

Исполнитель:
Ващенко С.Н.
Тел. 8-916-708-62-23

Ведущий юрист-консульт
ПУТИНЦЕВА М.Г.



Начальник отдела
НОТАРЕВА Т.А.

**Приложение к Рабочей документации № 2015-16-1-ВК/ОВ «реконструкция
санузлов, 16 корпус 1 подъезд, 5,6 этаж.**

Предоставить документы в электронном виде, согласно списку:

- учредительные документы контрагента – юридического лица (со всеми изменениями и дополнениями к ним), в том числе Устав;
- свидетельство о государственной регистрации контрагента в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- свидетельство, либо лист записи о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, как связанных, так и не связанных с внесением изменений в учредительные документы (при наличии изменений);
- документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора от имени контрагента, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным исполнительным органом; согласование соответствующего органа управления контрагента о совершении сделки, предусмотренной договором, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации и учредительными документами контрагента);
- лицензия, если деятельность, которую осуществляет контрагент, подлежит в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию;
- свидетельство о членстве в СРО, если такое членство в соответствии с законодательством российской Федерации является обязательным при осуществлении деятельности определенного вида;
- бухгалтерский баланс контрагента на последнюю отчетную дату либо Уведомление о переходе на УСН;
- карточка предприятия (с указанием банковских реквизитов).

**Коммерческое предложение и необходимую документацию направлять на адрес:
tender@vpksoor.ru**

Ведущий юрист-консульт
ПУТИНЦЕВА М.Г.



Начальник отдела
НОТАРЕВА Т.А.

