

к Договору № СР-П-СК-

от

2015г.

«Согласовано»
Генеральный директор
ООО « _____ »

«Утверждаю»
Генеральный директор
ООО «СОЦИУМ-СООРУЖЕНИЕ»

_____ В.С. Городков

« _____ » _____ 2015г.

« _____ » _____ 2015г.

Техническое задание

на проведение ремонтных работ в помещениях 2-ого этажа,
корпуса 5 (над аркой) расположенного по адресу:
Ленинградский пр-т, дом 80

1.

№ п/п	Наименование видов работ	Единица измерения	Количество
1	Разобрать и вынести габаритное оборудование (1.5x 2.0x0.6)	шт	1
2	Вынести из помещения плиты фальшь пола (0.6 x 0.6 x 0.05)	м2	86.8
3	Демонтировать трубопроводы пожаротушения	м	28
4	Демонтаж кабеля NYM 5x6мм2	м	10
5	Демонтаж кабеля NYM 3x2,5мм2	м	30
6	Демонтаж распределительных коробок ПВХ 100x100мм	шт.	2
7	Монтаж короба ПВХ 100x60мм с перегородкой	м	4
8	Демонтаж кабеля ВВГ 4x35мм2 и слаботочный кабель	м	22
9	Монтаж существующего кабеля ВВГ 4x35мм2 в коробе ПВХ	м	8
10	Отключение и подключение жил кабеля сечением 35мм2	шт.	8
11	Зашить ГКЛ ниши в стене	м2	1.62
12	Выполнить устройство входной площадки из кирпичной кладки (1.2x1.0x0.20)	шт	1
13	Облицевать входную площадку керамической плиткой	м2	1.84
14	Расшить и заделать трещины в полу НЦ раствором	м	8.4
15	Выполнить работы по устройству наливного пола в помещениях	м2	86.8
16	Выполнить устройство ГК короба по метал.каркасу (0.12x0.06)	м	9.4
17	О грунтовать и про шпатлевать ГКЛ	м2	2.3
18	О грунтовать и окрасить стены в/э в помещениях	м2	133
19	Выполнить устройство ковролина	м2	86.8
20	Установить ПВХ плинтус	м	37.6
21	Установить плиты подвесного потолка «Армстронг»	шт	9

Ориентировочный срок выполнения работ 25 календарных дней.

2. Предоставить документы в электронном виде, согласно списку:

- учредительные документы контрагента – юридического лица (со всеми изменениями и дополнениями к ним), в том числе Устав;
- свидетельство о государственной регистрации контрагента в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- свидетельство, либо лист записи о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, как связанных, так и не связанных с внесением изменений в учредительные документы (при наличии изменений);
- документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора от имени контрагента, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным исполнительным органом; согласование соответствующего органа управления контрагента о совершении сделки, предусмотренной договором, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации и учредительными документами контрагента);
- лицензия, если деятельность, которую осуществляет контрагент, подлежит в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию;
- свидетельство о членстве в СРО, если такое членство в соответствии с законодательством российской Федерации является обязательным при осуществлении деятельности определенного вида;
- бухгалтерский баланс контрагента на последнюю отчетную дату;
- карточка предприятия (с указанием банковских реквизитов).

3. Коммерческое предложение и необходимую документацию направлять на адрес: tender@vpksoor.ru

Исп. Липин Н.П.
Ващенко С.Н.
780-54-45 доб.304, 325




Ведущий специалист
Путанова М.Г.

