

Техническое задание
на выполнение работ на объекте: «ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫЙ АРХИВ ГРУППЫ КОМПАНИЙ «СОЦИУМ» по адресу: г. Москва, Ленинградский проспект 80, корпус 8а».

1.	Основание для производства работ	Планы АО «КБ-1» по организации Централизованного архива группы компаний «СОЦИУМ» (далее - Архив).
2.	Наименование проекта	Централизованный архив группы компаний «СОЦИУМ»
3.	Вид строительства	Ремонт
4.	Сроки строительства	2015 – 2016 годы
5.	Стадийность проектирования	Рабочая документация
6.	Проектная организация	Выбирается по результатам проведения тендера
7.	Заказчик проекта	АО «КБ-1»
8.	Источник финансирования	Собственные средства АО «КБ-1»
9.	Цели создания проекта	Создание современного автоматизированного централизованного архивного хранилища группы компаний «СОЦИУМ»
10.	Исходные данные	<p>10.1. Базовые значения основных технических показателей объекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Для организации Архива использовать помещения на 1,2,3 этажах здания общей площадью 305 м² (Приложение №1 к настоящему ТЗ) • В случае необходимости выделения отдельных помещений для размещения инженерного оборудования использовать объем выше отметки +3,5м относительно уровня пола 3го этажа • Для организации электроснабжения Архива использовать подключение к существующей системе электроснабжения здания <p>10.2. Исходная документация:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Поэтажные планировки здания – предоставляется Заказчиком после подписания договора

		<ul style="list-style-type: none"> • Техническое заключение по результатам проведённого обследования строительных конструкций ООО «ЗДПроект» – предоставляется Заказчиком после подписания договора • Условия на подключение к инженерным коммуникациям предоставляются Заказчиком после подписания договора по запросу • Проектная документация ООО «ЗДПроект» на устройство полов и усиление перекрытий (шифр 03-02/15-КР) • Другая документация – предоставляется Заказчиком по запросу
11.	Технологические решения.	
11.1.	<p>Архитектурно-строительная подготовка объекта.</p> <p>Выполнить архитектурно-строительную подготовку объекта согласно планировки с учетом основных нижеперечисленных требований:</p> <p>11.1.1. Требования к стенам и перегородкам помещений.</p> <p>Выполнить обустройство стен и перегородок с учетом следующих основных требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Стены и перегородки организуются в соответствии с утвержденными Заказчиком поэтажными планировками помещения. • Перегородки на 2-ом этаже, кроме указанных особо, выполнить из кирпича или аналогичного материала. Материал согласовать с Заказчиком. • Стальные несущие и ограждающие конструкции должны быть защищены огнезащитными материалами и красками, обеспечивающими предел огнестойкости установленный действующими нормами для данной категории помещений. • Материал стен, перекрытий и перегородок должны быть негорючим, а конструкция и исполнение должны обеспечивать предел огнестойкости установленный действующими нормами для данной категории помещений. 	

- Поверхность стен должна быть ровной. Максимально возможный допуск неровности по вертикали ± 1 мм на 1 метр, но не более ± 5 мм по всей высоте стены. Максимально возможный допуск неровности по горизонтали ± 1 мм на 1 метр. Допускается не более двух неровностей поверхности плавного очертания глубиной (высотой) 2 мм на 4 м² стены. Трещины, бугорки, раковины, дутики, грубошерстная поверхность, пропуски не допускаются.
- Стены должны иметь покрытие, которое затрудняет выделение, оседание и накапливание пыли на поверхности. Стены должны быть окрашены краской, цвет – согласовать с Заказчиком на этапе производства работ.
- Швы, отверстия и проемы в стенах и перегородках должны быть заделаны и загерметизированы.
- Восстановить перемычку над существующим дверным проемом на 1-м этаже.

11.1.2. Требования к перекрытиям и основному полу.

Выполнить обустройство перекрытий и основного пола с учетом следующих основных требований:

- Полы и перекрытия должны быть усилены по проектной документации № 03-02/15-КР, разработанной ООО «ЗДПроект», для восприятия равномернораспределенной нагрузки с нормативным значением не менее 1250 кг/м².
- Поверхность основного пола должна быть ровной нивелированной. Максимально возможный допуск по неровности ± 1 мм на 1 метр, но не более ± 25 мм по всей площади помещения.
- Полы должны иметь покрытие, не допускающее образование и накапливание пыли.
- Швы, отверстия и проемы в перекрытиях и полу должны быть заделаны и загерметизированы.
- Разработать узел крепления рельсов архивных стеллажей к полу.
- Произвести расчет нагрузок, создаваемых конструктивами и оборудованием на существующие перекрытия, для сравнения их с несущей способностью

перекрытий.

11.1.3. Требования к потолку.

Выполнить обустройство потолка с выполнением следующих основных требований:

- Основной потолок должен иметь отделку затрудняющую выделение, оседание и накопление пыли на поверхности.
- Швы, отверстия и проемы на основном потолке должны быть заделаны и загерметизированы.

11.1.4. Требования к оконным проемам.

Выполнить обустройство оконных проемов с учетом следующих основных требований:

- Выполнить отделку существующих окон светонепроницаемыми материалами (тонирование или зеркалирование), исключая обзор с улицы. Материалы должны обеспечить светонепроницаемость на весь период эксплуатации Архива. Тип материалов согласовать с Заказчиком.
- Заложить существующий оконный проем на 3-м этаже с обеспечением уровня теплоизоляции, паро-гидроизоляции и предела огнестойкости не менее уровня обеспечиваемого существующей несущей стеной.

11.1.5. Требования к дверным проемам и дверям.

Выполнить обустройство дверных проемов и установку дверей с учетом следующих основных требований:

- Размер дверного проема в свету должен быть не менее 1,2 м шириной и не менее 2,3 метра высотой.
- Двери должны обеспечивать предел огнестойкости установленный действующими нормами для данной категории помещений (EI60). Производителя и тип согласовать с Заказчиком.
- Двери в помещения Архива должны быть оборудованы электромагнитными замками и доводчиком с функцией фиксации двери в открытом положении. Производителя и тип согласовать с Заказчиком.
- Конструкция двери и дверных петель должны обеспечивать отсутствие заеданий и перекосов без дополнительных регулировок на протяжении всего срока службы

двери.

11.1.6. Требования к кабельным вводам и технологическим отверстиям.

Выполнить организацию кабельных вводов и технологических отверстий инженерных систем с учетом следующих основных требований:

- Организовать кабельные вводы и технологические отверстия в стенах, полу и потолках для обеспечения ввода и прокладки всех без исключения инженерных и кабельных систем Архива на этапах строительства и эксплуатации.
- Места расположения, количество и габариты кабельных вводов, отверстий и проемов инженерных систем (воздуховодов, электроснабжения, СКС, СКУД и т.п.) согласовать с Заказчиком.
- Организовать отдельные кабельные вводы для слаботочных кабелей и силовых кабелей. Расстояние между слаботочным и силовым кабельными вводами должно быть не менее 0,5 метра друг от друга.
- Кабельные вводы через перекрытия, стены, перегородки должны быть организованы с использованием закладных приспособлений из негорючих материалов (труб, кабельных проходок и т.п.) с соответствующей герметизацией стыков со стеной. Кабельные вводы на стыках со стеной должны иметь огнестойкость, требуемую действующими нормами для данной категории помещений.

11.1.7. Требования к отделке помещений.

Выполнить отделку помещений с учетом следующих основных требований:

- Отделку возводимых и существующих стен проводить с использованием гипсокартонных панелей в 2 слоя.
- Указанные на плане перегородки (кроме кирпичных) организовать при помощи перегородок NAYADA или аналога, тип согласовать с Заказчиком.
- В помещениях использовать металлические потолки типа «Армстронг» или аналогичным, тип согласовать с Заказчиком. В помещениях №№ 1, 2, 3 на 2-ом этаже (согласно прилагаемых планировок) использовать потолки типа «Армстронг» с гипсовыми панелями.
- В помещениях Архива при отделке пола использовать полимерные износостойкие

покрытий, тип согласовать с Заказчиком.

- В помещениях персонала и коридоре на 2-ом этаже при отделке пола использовать ламинат, тип согласовать с Заказчиком.
- При отделке помещения использовать материалы исключающие выделение, оседание, накапливание пыли на поверхности и обеспечивающие возможность влажной уборки.
- При отделке стен, полов, потолков и конструктивов внутри помещения применять материалы, обеспечивающие уровень огнестойкости в соответствии с действующими нормами для данной категории помещений.
- Цветовые решения при отделке согласовать с Заказчиком на этапе общестроительных работ.
- По периметру помещений Архива предусмотреть специальную накладку на стены для защиты от повреждений при перемещении материалов на тележках.

11.2. Система вентиляции и кондиционирования в помещениях Архива.

Помещения архива необходимо оснастить приточно-вытяжной вентиляцией с механическим побуждением воздуха, с охлаждением и нагревом приточного воздуха и поддержкой уровня влажности. Система должна соответствовать следующим основным требованиям:

- Режим работы – круглосуточный, круглогодичный (24/7/365).
- Схема резервирования - N.
- Система управления работой – автоматическая.
- Оборудование должно обеспечивать штатную работоспособность при внешних климатических условиях определенных СНиП для климатической зоны Московского региона.
- Система должна обеспечить поддержание в помещениях Архива заданных климатических параметров, в соответствии с "Основные Правила работы архивов организаций" (одобрены решением Коллегии Росархива от 06.02.2002):
 - Температура воздуха – (+17 - +19)°С.

- Допустимая относительная влажность воздуха: 50 – 55%.
- Резкие колебания (сезонные и в течение одних суток) температуры (+/- 5°C) и относительной влажности воздуха (+/- 10 %) не допускаются.
- Рециркуляцию воздуха с кратностью обмена 2–3;
- Очистка воздуха от пыли и агрессивных примесей;
- Отвечать современным требованиям компактности и экономичности.
- В помещениях хранилищ должна быть обеспечена свободная циркуляция воздуха, исключая образование непрветриваемых зон, опасных в санитарно-биологическом отношении.
- Тип оборудования для системы помещений Архива согласовать с Заказчиком.
- Место и способ установки оборудования согласовать с Заказчиком
- Организацию, трассы прокладки коммуникаций согласовать с Заказчиком.
- Калориферы на системе приточной вентиляции предусмотреть водяные.
- Предусмотреть наличие контрольно-измерительных приборов, типы согласовать с Заказчиком.
- Система должна соответствовать всем нормам, применяемым для данного типа помещений.
- Система должна автоматически отключаться при пожаре.
- В проектную документацию необходимо включить раздел по автоматизации системы.

11.3. Система бытовой вентиляции и кондиционирования в служебных помещениях Архива.

Предусмотреть организацию системы вентиляции и кондиционирования в соответствии с действующими нормами.

Тип оборудования согласовать с Заказчиком.

Система должна автоматически отключаться при пожаре.

	<p>В проектную документацию необходимо включить раздел по автоматизации системы.</p>
<p>11.4.</p>	<p>Система электроснабжения.</p> <p>Выполнить организацию системы электроснабжения с учетом следующих основных требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Категория электроприёмников по надёжности электроснабжения - III • Электропроводка в хранилищах должна быть скрытой • Электрические шкафы с аппаратами защиты и управления, а также выключатели осветительных сетей должны располагаться вне помещений хранилищ. • Постоянное хранение документов должно осуществляться в темноте. Все виды работ с документами должны проводиться при ограниченных или технологически необходимых уровнях освещения. • Для искусственного освещения применять светильники с люминесцентными лампами типа ЛБ • Тип светильников освещения, их количество и расположение предварительно согласовать с Заказчиком. • Класс пожароопасной зоны хранилищ – П-Па • Освещенность должна соответствовать действующим нормам для систем освещения для данного типа помещений • Предусмотреть эвакуационное и дежурное освещение • Организовать подвод электропитания к местам установки оборудования СКУД (1 кВт, 220В), СКС, видеонаблюдение (1 кВт, 220В), ПС (1,5 кВт, 220В), оргтехника (розеточные группы на 2 этаже, 2кВт, 220В)
<p>11.5.</p>	<p>Система отопления.</p> <p>Оснастить помещения воздушным отоплением или приспособить существующее водяное отопление под новую планировку помещений, экономически обоснованное решение согласовать с Заказчиком.</p> <p>При использовании существующего водяного отопления для доустановки применить радиаторы биметаллические «Rifar Forza» 500, а в качестве запорной арматуры использовать краны шаровые «Bugatti».</p>

Коммерческое предложение (отдельно – по проектным работам и ремонтно-строительным работам) и необходимую документацию направлять на адрес: tender@vpksoor.ru до 30.11.2015г.
Планируемый срок начала работ – 07.12.2015г.
Планируемый срок окончания работ – 01.03.2016г.

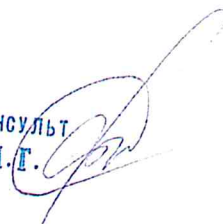
Приложение: 1.Планировки 1, 2, и 3 этажей корпуса 8а на 3 листах в 1 экз.

Предоставить документы в электронном виде, согласно списку:

- учредительные документы контрагента – юридического лица (со всеми изменениями и дополнениями к ним), в том числе Устав;
- свидетельство о государственной регистрации контрагента в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- свидетельство, либо лист записи о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, как связанных, так и не связанных с внесением изменений в учредительные документы (при наличии изменений);
- документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора от имени контрагента, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным исполнительным органом; согласование соответствующего органа управления контрагента о совершении сделки, предусмотренной договором, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации и учредительными документами контрагента);
- лицензия, если деятельность, которую осуществляет контрагент, подлежит в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию;
- свидетельство о членстве в СРО, если такое членство в соответствии с законодательством российской Федерации является обязательным при осуществлении деятельности определенного вида;
- бухгалтерский баланс контрагента на последнюю отчетную дату либо Уведомление о переходе на УСН;
- карточка предприятия (с указанием банковских реквизитов).

М.В. Урван
26.11.15

Ведущий юрист-консультант
ПУТИНЦЕВА М.Г.



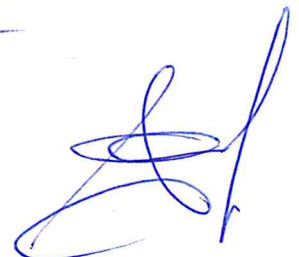
Специалист по
инженерным сетям
Борисов А.В.

Исп. Главного специалиста
Ведущий инженер
ВАШЕНКО С.Н.

Тел. 8-916-708-62-23 *Урван*

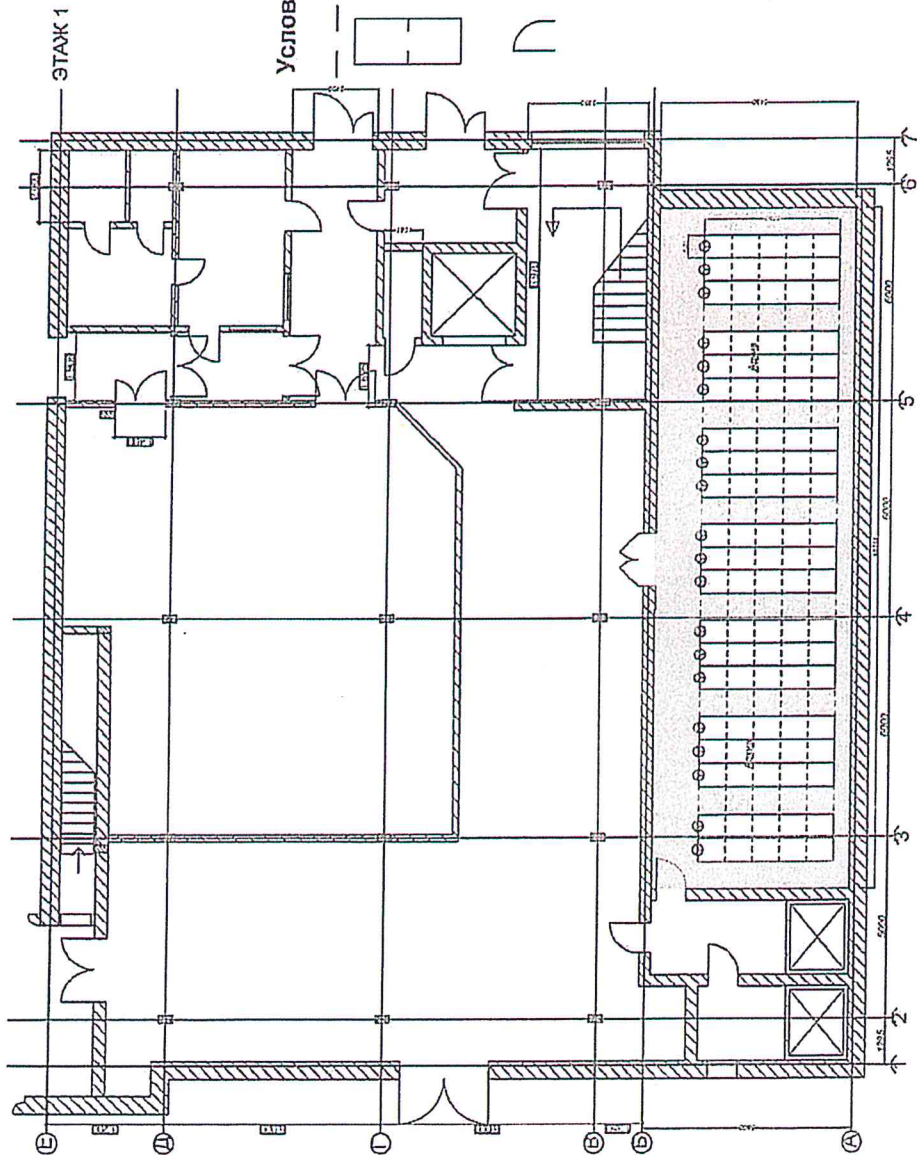
Урван
Начальник РСО
НОТАРЕВА Т.А.

Инженер-конструктор
Бойко Е.Н. *Бойко*



Экспликация 1-й этаж

№	Наименование	Площадь
1	Архивное хранилище	103,03
		103,03 м ²

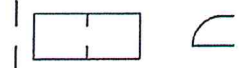


Условные обозначения

- рельс архивного стеллажа

- архивный стеллаж

- планируемый дверной проем



Экспликация 2-й этаж

№	Наименование	Площадь
1	Приемная	19,92
2	Коридор	10,95
3	Кабинет архивариуса	32,62
4	Архивное хранилище	35,04
		98,53 м ²

 - возводимые перегородки

